

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга качества предоставления
государственной услуги «Передача государственного имущества Забайкальского
края в аренду, безвозмездное пользование, возмездное пользование»
в 2015 году

Департамент государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Передача государственного имущества Забайкальского края в аренду,
безвозмездное пользование, возмездное пользование

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

Приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края от 29 сентября 2010 г. N 2/НПА "Об утверждении
административного регламента по предоставлению государственной услуги
"Передача государственного имущества в аренду, безвозмездное пользование,
возмездное пользование"

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления
государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Описание варианта (вариантов) получения государственной (муниципальной) услуги: предоставление услуги организовано непосредственно в Департаменте, а также в МФЦ.

1.2. Категории лиц, являющиеся получателями услуги: индивидуальные предприниматели (20%), юридическое лицо со средней численностью работников до 100 человек включительно (80%).

1.3. Сведения о платности услуги: оплата не предусмотрена.

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением государственной (муниципальной) услуги: 2 человека (с 01.03.2015 по 01.07.2015)

1.5. Сведения об организации опроса заявителей услуги (метод исследования, число опрошенных в разрезе мест сбора первичной информации) общее количество опрошенных лиц – 9 респондентов, в том числе по месту предоставления услуги (в МФЦ) – 6 (67% от общего числа опрошенных).

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

Сведения о соблюдении МФЦ стандарта предоставления государственной услуги, установленного административным регламентом, в том числе:

– фактический срок предоставления услуги соответствует нормативно установленному;

– фактический срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги соответствует нормативно установленному;

– фактическое количество обращений заявителей услуг в Департаменте и в МФЦ при однократном получении услуги (1 раз) соответствует нормативно

установленному;

– помещения Департамента и МФЦ, в которых предоставляется услуга, соответствует установленным требованиям (имеются бесплатная автомобильная парковка, пандусы и другие элементов доступной среды для инвалидов и иных маломобильных групп населения, указатели о местах приема заявителей на этажах и в кабинках, места для сидения в местах ожидания, оборудованные места для заполнения необходимых документов).

Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления: 100.

3.2. Общая оценка качества предоставления услуги: 0,9.

3.3. Весовая оценка опроса должностного лица: 82.

3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги: 91,78.

3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги: 100.

3.6. Обобщенные сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением государственной (муниципальной) услуги: нет.

3.7. Обобщенные сведения о привлечении заявителями посредников в получении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в силу требований (побуждения) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу: 100% опрошенных не обращались к посредникам для получения услуги, поскольку в этом не было необходимости.

3.8. Описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением: нет.

Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

4.1. нет.

Руководитель

(подпись)

А.В.Хосоев