



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

12 февраля 2018

1 / КПА

Об утверждении форм документов, необходимых для предоставления субсидии на организацию выполнения комплексных кадастровых работ на территории муниципальных образований Забайкальского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам», постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 372 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Управление государственной собственностью Забайкальского края (2014-2020 годы)» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые формы документов:

1) извещение о проведении отбора муниципальных образований Забайкальского края для предоставления субсидии на организацию выполнения комплексных кадастровых работ на территории муниципальных образований Забайкальского края (далее – субсидия) (приложение 1);

2) заявка и перечень прилагаемых документов на предоставление субсидии (приложение 2);

3) заявка и перечень прилагаемых документов на перечисление субсидии (приложение 3).

2. Установить, что соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Забайкальского края бюджету муниципального образования Забайкальского края заключается в системе «Электронный бюджет» по форме, аналогичной форме, установленной Приказом Минфина России от 13 декабря 2017 года № 232н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации».

3. Поручить отделу земельных отношений и распоряжения землями краевой собственности обеспечить выполнение организационных и иных

мероприятий, связанных с предоставлением субсидий муниципальным образованиям Забайкальского края на организацию выполнения комплексных кадастровых работ на территории муниципальных образований Забайкальского края.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В.Хосоев

Приложение 1
к приказу Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края
от 12.02.2018 № 1/НПА

Извещение
о проведении отбора муниципальных образований Забайкальского края для
предоставления субсидии на организацию выполнения комплексных кадастровых
работ на территории муниципальных образований Забайкальского края,
в _____ году

Организатор отбора: Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (672002, г. Чита, ул. Амурская, 68) (далее – Департамент);

Адрес электронной почты: (pochta@kugi.e-zab.ru).

Дата, время, место проведения отбора: _____

Цель: получение субсидии на организацию выполнения комплексных кадастровых работ на территории муниципальных образований Забайкальского края.

Сроки подачи заявок на участие в отборе:

дата начала приема документов _____ 20__ года, дата окончания приема документов _____ 20__ года, ежедневно с _____ часов до _____ часов.

Условия и порядок проведения отбора:

Для участия в отборе орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Департамент заявку на предоставление субсидии с приложением необходимых документов, подтверждающих соответствие следующим критериям отбора:

1) обеспечение муниципальным образованием доли участия в финансировании мероприятия по организации выполнения комплексных кадастровых работ за счет средств бюджета муниципального образования в размере не менее 10 процентов от установленного федеральным законодательством уровня софинансирования для Забайкальского края;

2) включение кадастровых кварталов на территории муниципального образования в перечень кадастровых кварталов, в границах которых необходимо проведение комплексных кадастровых работ, утвержденный правовым актом Правительства Забайкальского края;

3) количество объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ, указанных в перечне кадастровых кварталов, прогнозируемое количество объектов, сведения о которых будут включены в карты-планы территорий, составленные по результатам комплексных кадастровых работ;

4) наличие для территорий, включенных в перечень кадастровых кварталов, материалов (документов), предусмотренных частью 3 статьи 42⁶ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» для выполнения комплексных кадастровых работ, а также наличие гарантийного письма муниципального образования об актуализации соответствующих актов;

5) наличие для территорий, включенных в перечень кадастровых кварталов, картографической основы Единого государственного реестра недвижимости или иного картографического материала, соответствующего требованиям, предъявляемым к картографической основе Единого государственного реестра недвижимости;

6) наличие гарантийного письма муниципального образования о выполнении перед проведением комплексных кадастровых работ мероприятий, позволяющих внести в Единый государственный реестр недвижимости сведения обо всех объектах недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, в том числе в форме полевых обследований, инвентаризации земель кадастрового квартала;

7) наличие гарантийного письма муниципального образования об обеспечении в ходе выполнения комплексных кадастровых работ исправления реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

Департамент:

1) принимает, регистрирует заявку и прилагаемые документы в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления;

2) рассматривает заявку в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и принимает решение о соответствии (несоответствии) муниципального образования Забайкальского края критериям отбора. Заявка муниципального образования Забайкальского края, не соответствующего критериям отбора, отклоняется.

Результаты отбора оформляются правовым актом Департамента в течение семи рабочих дней со дня проведения отбора, о чем муниципальным образованиям Забайкальского края, допущенным к отбору, Департаментом направляется уведомление не позднее семи рабочих дней со дня подписания указанного акта.

К участию в отборе не допускаются муниципальные образования Забайкальского края, представившие документы для участия в отборе с нарушением установленного порядка и (или) по истечении срока приема документов для участия в отборе, указанного в извещении, о чем муниципальным образованиям Забайкальского края, не допущенным к отбору Департаментом направляется уведомление в течение семи рабочих дней со дня рассмотрения документов.

Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие муниципального образования критериям отбора;

2) наличие заявки муниципального образования на предоставление субсидии в целях реализации мероприятия по организации выполнения комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования;

3) соответствие цели – организация выполнения комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования;

4) наличие в нормативном правовом акте муниципального образования об утверждении местного бюджета бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению организации выполнения комплексных кадастровых работ размере не менее 10 процентов от установленного федеральным законодательством уровня софинансирования для Забайкальского края;

5) наличие заключенного с Департаментом соглашения по форме, установленной Департаментом;

6) наличие муниципального контракта (договора) на выполнение комплексных кадастровых работ, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) фактическое выполнение комплексных кадастровых работ, предусмотренных муниципальным контрактом;

8) фактическое исполнение обязательств по софинансированию расходов на выполнение комплексных кадастровых работ за счет средств бюджета муниципального образования;

9) возврат муниципальным образованием средств в бюджет Забайкальского края в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий ее предоставления

в соответствии с бюджетными мерами принуждения, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контактная информация организатора отбора:

Номер контактного телефона _____

Ответственное должностное лицо _____

(ФИО, должность)

Приложение 2
к приказу Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края
от 12.02.2018 № 1/1474

Департамент государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края

672002, г. Чита, ул. Амурская, 68

**Заявка № ___ от _____ 20__ года
на предоставление субсидии**

Изучив Извещение от _____ 20__ года о _____

_____ (полное наименование муниципального образования Забайкальского края)
в лице _____, действующего на основании _____

_____ (наименование документа)

просит предоставить субсидию из бюджета Забайкальского края в 20__ г. на организацию
выполнения комплексных кадастровых работ на территории _____
в размере _____ (тыс. рублей)

_____ (цифрами и прописью)

предполагаемая сумма расходов местного бюджета на реализацию мероприятия
_____ (тыс. рублей)

_____ (цифрами и прописью)

предложения муниципального образования об объеме выполнения комплексных
кадастровых работ и объеме расходов на проведение комплексных кадастровых работ на
территории муниципального образования

_____ информация о готовности выполнения муниципальным образованием условий
предоставления субсидии и соответствии критериям отбора муниципальных образований

Адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

БИК, ИНН, КПП, ОКТМО _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Код классификации дохода _____

Код администратора дохода и реквизиты УФК получателя бюджетных средств в субъекте
Российской Федерации (р/с, л/с) _____

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Гарантийное письмо муниципального образования о предусмотрении в бюджете

муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению организации выполнения комплексных кадастровых работ, с учетом установленного уровня софинансирования, на текущий финансовый год и плановый период.

2. Гарантийное письмо муниципального образования о выполнении установленных законодательством Российской Федерации требований при проведении комплексных кадастровых работ, в том числе требования о наличии для территорий, включенных в перечень кадастровых кварталов, материалов (документов), предусмотренных частью 3 статьи 42⁶ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» для выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Гарантийное письмо муниципального образования об актуализации материалов (документов), предусмотренных частью 3 статьи 42⁶ Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» для выполнения комплексных кадастровых работ на территориях, включенных в перечень кадастровых кварталов, на которых предполагается проведение комплексных кадастровых работ.

4. Справка о количестве объектов недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, в отношении которых планируется проведение комплексных кадастровых работ, указанных в перечне кадастровых кварталов, прогнозируемое количество объектов, сведения о которых будут включены в карты-планы территорий, составленные по результатам комплексных кадастровых работ.

5. Гарантийное письмо муниципального образования о выполнении перед проведением комплексных кадастровых работ мероприятий, позволяющих внести в Единый государственный реестр недвижимости сведения обо всех объектах недвижимости, расположенных на территориях кадастровых кварталов, включенных в перечень кадастровых кварталов, в том числе в форме полевых обследований, инвентаризации земель кадастрового квартала.

6. Гарантийное письмо муниципального образования об обеспечении в ходе выполнения комплексных кадастровых работ исправления реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости.

7. Расчет и обоснование суммы субсидии из бюджета Забайкальского края на софинансирование проведения комплексных кадастровых работ.

Настоящим подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и достоверной, с условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Забайкальского края

_____ (ФИО, должность)

_____ М.П. (подпись)

Дата подачи заявки «___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(ФИО, подпись) (контактные телефоны, факс и адрес электронной почты исполнителя)

Регистрационный номер заявки: _____

Дата приема заявки: «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Примечание: документы, представляемые участниками отбора, заверяются подписью главы муниципального образования и печатью.

Приложение 3
к приказу Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Забайкальского края
от 12.02.2018 № 1/47А

Заявка № ___ от _____ 20__ года
на перечисление в 20__ году субсидии из бюджета Забайкальского края бюджету

(полное наименование муниципального образования Забайкальского края)
в целях софинансирования проведения комплексных кадастровых работ
на территории _____
в размере _____ (тыс. руб.)
(цифрами и прописью)

Расходное обязательство _____
Срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения соответствующего расходного обязательства _____.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное с Департаментом.
2. Выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансовому обеспечению организации выполнения комплексных кадастровых работ, с учетом установленного уровня софинансирования.
3. Муниципальный контракт (договор) на проведение комплексных кадастровых работ и акты приемки выполненных работ по муниципальному контракту (договору).
4. Платежные документы, подтверждающие софинансирование выполненных работ за счет средств бюджета муниципального образования.

Руководитель финансового органа
муниципального образования Забайкальского края

(ФИО, должность)

М.П. (подпись)

Руководитель органа местного самоуправления
муниципального образования Забайкальского края

(ФИО, должность)

М.П. (подпись)

Дата подачи заявки « ___ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки: _____

Дата приема заявки: « ___ » _____ 20__ г.
_____ (подпись)

Примечание: документы, представляемые участниками отбора, заверяются подписью главы муниципального образования и печатью.