



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

30 июля 2016

№ 66 /ОД

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края на 2016-2017 годы

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Национальным планом противодействия коррупции на 2016-2017 года, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147, в соответствии с пунктом 10 Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края на 2016 - 2017 годы (далее - План).

2. Начальникам отделов Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

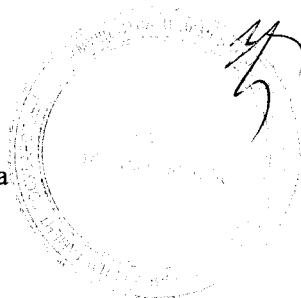
3. Признать утратившим силу приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края от 18 апреля 2012 № 21/ОД «Об утверждении Плана противодействия коррупции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя

А.В.Хосоев

Дылгыржапова Долгор Мункожаргаловна
35 14 95



УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента государственного
имущества и земельных отношений

Забайкальского края

от 30.05.16 № 60 ЮД

ПЛАН

**противодействия коррупции в Департаменте государственного имущества и земельных отношений
Забайкальского края на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Департаменте, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия)	Заместитель руководителя, отдел правового обеспечения и кадров	На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе,

				трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Заместитель руководителя, отдел правового обеспечения и кадров	На систематической основе при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел правового обеспечения и кадров	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Департамента, размещение указанных сведений на официальном сайте Департа-	Отдел организационного обеспечения и контроля	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Роспотреб-

	мента			надзоре, его территориальных органах и подведомственных организациях
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Заместитель руководителя, отдел правового обеспечения и кадров	Ежегодно, до 30 мая	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и работниками. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.
1.6.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими	Заместитель руководителя, отдел правового обеспечения и кадров	На систематической основе при наличии оснований	Недопущение случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.7.	Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным	Отделы Департамента	Ежегодно, до 25 декабря	Недопущение случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками

	положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации			установленного порядка сообщения о получении подарка Формирование негативного отношения к дарению подарков
1.8.	Осуществление контроля исполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Отделы Департамента	На систематической основе	Недопущение случаев выполнения иной оплачиваемой работы без предварительного уведомления представителя нанимателя
1.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель руководителя, отдел правового обеспечения и кадров	На систематической основе при наличии оснований	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений
1.10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель руководителя, отдел правового обеспечения и кадров	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение гражданских служащих Организация дополнительного профессионального образования по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений

				Ознакомление гражданских служащих с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.11.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель, Отдел финансов и администрирования доходов	В рамках исполнения государственного заказа на дополнительное профессиональное образование На систематической основе	Повышение эффективности деятельности комиссии Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, членов комиссии
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Департамента, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом своих функций	Отделы Департамента	На систематической основе	Определение коррупционно опасных функций Департамента Корректировка перечня должностей гражданской

				службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Отдел правового обеспечения и кадров	На систематической основе	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений
2.3.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Департамента с организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел организационного обеспечения и контроля	На систематической основе	Переход на предоставление государственных услуг Департамента в электронном виде Работа Департамента в системе межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг и осуществлении государственных функций

2.4.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел организационного обеспечения и контроля	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций
2.5.	Внедрение компьютерной программы, разработанной на базе специального программного обеспечения "Справки БК"	Отдел организационного обеспечения и контроля	В течение 3-х месяцев после предоставления программного обеспечения, разработанного на базе специального программного обеспечения "Справки БК"	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими
2.6.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Отдел финансов и администрирования доходов, отделы Департамента	На систематической основе	<p>Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов</p> <p>Целевое использование и экономия бюджетных средств</p> <p>Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме</p> <p>Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов</p>

				Целевое использование и экономия бюджетных средств
3.	Взаимодействие Департамента с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Департамента			
3.1.	Обеспечение размещения на сайте Департамента информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Отдел организационного обеспечения и контроля	На систематической основе	<p>Повышение эффективности информационной открытости Департамента</p> <p>Актуализация раздела "Противодействие коррупции" официального сайта Департамента</p>
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Департаменте или нарушениях требований к поведению государственных гражданских служащих посредством: <ul style="list-style-type: none"> - функционирования "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный сайт Департамента 	Отделы Департамента	На систематической основе	<p>Повышение эффективности информационной открытости Департамента</p> <p>Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих</p> <p>Актуализация работы "горячей линии" в Департаменте и порядка размещения материалов на офици-</p>

				<p>альном сайте Департамента</p> <p>Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению</p> <p>Формирование нетерпимости к коррупционному поведению</p>
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Заместитель руководителя,	На систематической основе	Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих
3.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Департамента:			
	отчета о деятельности Департамента в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Забайкальского края и земельными ресурсами за прошедший год	Отдел корпоративного управления, Отдел организационного обеспечения и контроля	ежегодно до 01 августа	Повышение эффективности информационной открытости Департамента
	сведений, предусмотренных Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом	Отдел организационного обеспечения и контроля	На систематической основе	

	Забайкальского края «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Забайкальского края»			
3.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц	отдел правового обеспечения и кадров	ежегодно	выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений
3.6.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Отдел земельных отношений, Отдел землеустройства, Отдел арендных отношений, Отдел приватизации государственной собственности, Отдел реестра государственной собственности, Отдел антикризисного управления и распоряжения государственной собственности, Отдел правового обеспечения и кадров	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг Реализация административных регламентов Департамента Актуализация нормативных правовых актов Департамента