

Приложение к постановлению администрации  
Муниципального района «Кыринский район»  
от 18 декабря 2018 года № 911

Перечень мероприятий по изменению типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Бурагино» на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Бурагино»

Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Подготовка и утверждение проекта устава в новой редакции, либо внесение изменений в действующий устав образовательных учреждений	в течение 20 дней с момента издания настоящего постановления	Руководитель учреждения Администрация МР «Кыринский район».
2. Предоставление документов в инспекцию Федеральной налоговой службы для государственной регистрации изменений, внесенных в устав или устава в новой редакции	В соответствии с действующим законодательством	Руководитель учреждения
3. Письменное уведомление администрации района о регистрации в ИФНС	В течение 3 дней с момента регистрации в ИФНС	Руководитель учреждения
4. Внесение изменений в бланки учреждения (письма, приказы, общие бланки)		
5. Размещение информации об изменении типа учреждения на официальном сайте учреждения		
6. Закрепление за бюджетным учреждением имущество на праве оперативного управления, особо ценное движимое и иное движимое имущество	до 01.02.2019г.	Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами АМР «Кыринский

<p>7. Обращение в Службу по контролю и надзору в сфере образования Забайкальского края с заявлением на переоформление лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации</p> <p>8. Письменное предупреждение работников об изменении типа учреждения, внесение изменений в трудовые договоры, в трудовые книжки.</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Руководитель учреждения</p>
<p>9. Письменное уведомление контрагентов (кредиторов, дебиторов, иных партнеров) об изменении типа учреждения</p>	<p>В соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Руководитель учреждения</p>
<p>10. Внесение изменений в документы участников бюджетного процесса, зарегистрированных на электронных торговых площадках</p>	<p>В течение 10 дней с момента регистрации в ИФНС</p>	<p>Руководитель учреждения</p>
<p>11. Предоставление документов в Комитет по финансам АМР «Кыринский район» для внесения изменений в лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета МР «Кыринский район»</p> <p>12. Замена печатей и штампов учреждения</p>	<p>до 01.02.2019г.</p>	<p>Руководитель учреждения</p>