

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 марта 2020 года

№ 172

с. Кыра

О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Кыринский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» от 10.01.2014г. № 4

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативной правовой базы администрации муниципального района «Кыринский район», руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1. Внести в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Кыринский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» от 10.01.2014 № 4 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При административных обследованиях объектов земельных отношений не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.3.1. Порядок оформления и содержание заданий на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений на территории муниципального района «Кыринский район»

Проведение административного обследования объекта земельных правоотношений осуществляется в соответствии с заданием на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений.

При составлении задания на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях (возможных) нарушениях требований земельного законодательства, поступающая от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации;

- федеральных органов исполнительной власти;
- органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- органов местного самоуправления муниципального района «Кыринский район»;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры.

Задание на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений утверждается распоряжением администрации муниципального района «Кыринский район» по форме согласно приложению № 5 и выдается начальником отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район» специалисту отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район», уполномоченному на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений.

Задание на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений должно содержать:

- наименование документа «Задание на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений»;
- дату и номер распоряжения администрации муниципального района «Кыринский район» об утверждении задания;
- должность, фамилию и инициалы специалиста, уполномоченного на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений;
- кадастровый номер и адрес местоположения земельного участка, который подлежит административному обследованию;
- сведения, являющиеся основанием для проведения административного обследования;
- даты начала и окончания административного обследования;
- срок оформления акта административного обследования объекта земельных правоотношений после завершения административного обследования;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица (должностных лиц), привлекаемых к проведению административного обследования, экспертов, представителей экспертных организаций;
- должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего задание на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений, а также дату выдачи;
- должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, получившего задание на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений, а также дату получения;
- должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, сдавшего задание на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений и акт о его выполнении, а также дату передачи;
- должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, принявшего задание на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений и акт о его выполнении, а также дату принятия.

3.3.2. Порядок оформления результатов административного обследования объекта земельных правоотношений на территории муниципального района «Кыринский район».

По результатам административного обследования объекта земельных правоотношений, проведенного на основании выданного задания, уполномоченным на проведение административного обследования лицом составляется акт о выполнении административного обследования объекта земельных правоотношений.

Акт административного обследования объекта земельных правоотношений должен содержать информацию о результатах проведения административного обследования объекта земельных правоотношений в соответствии с заданием, включающую в себя краткие сведения о выявленных нарушениях земельного законодательства или их отсутствии.

Акт административного обследования объекта земельных правоотношений должен содержать:

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного на проведение административного обследования лица;
- дату и место составления акта административного обследования объекта земельных правоотношений;
- дату, время, место и продолжительность проведения административного обследования;
- сведения о результатах административного обследования, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;
- сведения о лицах, совершивших нарушения земельного законодательства (фамилии, имена, отчества (при наличии), место работы, адрес места жительства);
- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе административного обследования (проведение визуального осмотра, применение фото (видео) фиксации, таблиц, схем);
- подпись должностного лица, проводившего административное обследование земельных участков;
- приложения (фото (видео) материалы, таблицы, схемы).

Видеоматериалы прикладываются к акту административного обследования объекта земельных правоотношений в виде записи на электронном или ином носителе.

Задание на проведение административного обследования и акт административного обследования в течение 5-ти дней со дня выполнения задания уполномоченным лицом сдается должностному лицу, выдавшему его. О сдаче и принятии задания и акта делаются отметки в соответствующих строках задания на проведение административного обследования.

Исполненные задания на проведение административного обследования и акты об их исполнении хранятся в отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Кыринский район» на бумажном носителе в течение 5-ти лет, затем передаются в установленном порядке в архив.».

1.2. Административный регламент дополнить приложением № 5 «Задание на проведение административного обследования объекта земельных пра-

воотношений»:

«

Приложение № 5

Задание на проведение
административного обследования объекта земельных правоотношений

1. Уполномочить _____ провести административное обследование объекта земельных правоотношений;

- земельный участок кадастровый номер: _____; местоположение _____.

2. Основанием для проведения административного обследования объекта земельных правоотношений является:

_____.
(указать сведения согласно пункта 3 Порядка)

3. Дата начала административного обследования _____.

4. Дата окончания административного обследования _____.

5. Акт административного обследования объекта земельных правоотношений оформить в срок до _____.

6. К проведению административного обследования привлекаются эксперты, представители экспертных организаций

_____.
(должности, ФИО экспертов; должности, ФИО представителей экспертных организаций, наименование организаций)

7. Задание на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений выдал _____

(должность, ФИО)

(подпись) (дата)

8. Задание на проведение административного обследования объекта земельных правоотношений получил _____

(должность, ФИО)

(подпись) (дата)

9. Задание и акт о его выполнении сдал _____.

(должность, ФИО) (подпись) (дата)

10. Задание и акт о его выполнении о его выполнении принял _____

(должность,

ФИО)

(подпись)

(дата)

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после обнародования на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

Глава муниципального района
«Кыринский район»



Л.Ц. Сакиева