

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2020 года

№ 451

**О Порядке проведения в 2020 году общественного обсуждения
«НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ» по выбору направлений, подлежащих
включению в первоочередном порядке в муниципальные программы в
2020-2021 годах, на территории муниципального района «Кыринский
район»**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район» администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения в 2020 году общественного обсуждения «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ» по выбору направлений, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальные программы в 2020-2021 годах, на территории муниципального района «Кыринский район».

2. Настоящее постановление вступает на следующий день после дня его официального обнародования на стенде администрации муниципального района «Кыринский район».

3. Настоящее постановление обнародовать на стенде администрации муниципального района «Кыринский район» и разместить на официальном сайте муниципального района «Кыринский район».

Глава муниципального района
«Кыринский район»



Л. Ц. Сакиева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
«Кыринский район»
от 22 июня 2020 года № 411

ПОРЯДОК
проведения в 2020 году общественного обсуждения «НАРОДНЫЙ
БЮДЖЕТ» по выбору направлений, подлежащих включению в
первоочередном порядке в муниципальные программы в 2020-2021 годах,
на территории муниципального района «Кыринский район»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2020 году общественного обсуждения «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ» и голосования по выбору направлений, подлежащих включению в первоочередном порядке в муниципальные программы в 2020-2021 годах, на территории муниципального района «Кыринский район» (далее соответственно – общественное обсуждение, голосование).

2. Общественное обсуждение и голосование проводятся в целях создания механизма прямого участия граждан в общественной жизни муниципального района «Кыринский район» и определения направлений, которые будут включены в муниципальные программы в 2020-2021 годах (далее – направления) в первоочередном порядке.

Результаты общественного обсуждения устанавливаются путем проведения голосования.

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

3. Организация участия граждан в процессе общественного обсуждения строится на следующих принципах:

1) направленность результатов общественного обсуждения на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, выявление их истинных интересов и ценностей, достижение согласия по целям и планам реализации направлений;

2) открытость в обсуждении направлений;

3) учет мнения жителей муниципального района «Кыринский район»;

4) доступность информации и информирование жителей муниципального района «Кыринский район» о направлениях посредством размещения информации о муниципальных программах на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), с предоставлением возможности публичного комментирования и обсуждения направлений.

4. В общественном обсуждении и голосовании вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста, постоянно или временно проживающие на территории муниципального района «Кыринский район» (далее – граждане).

5. Уполномоченным органом по организации проведения общественного обсуждения и голосования является администрация муниципального района «Кыринский район».

Функции по организации и обеспечению проведения общественного обсуждения и голосования осуществляются общественной комиссией, формируемой в порядке, установленном пунктами 7, 8 настоящего Порядка, (далее – Общественная комиссия).

2. Порядок организации и проведения общественного обсуждения

6. Глава муниципального района «Кыринский район» принимает решение о проведении общественного обсуждения, которым утверждает:

1) перечень направлений, выносимых на общественное обсуждение и голосование, сформированный на основании предложений, поступивших от граждан, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального района «Кыринский район»;

2) период проведения общественного обсуждения;

3) дату (период) проведения голосования;

4) количество помещений для проведения голосования (далее – счетные участки).

7. После принятия решения о проведении общественного обсуждения администрация муниципального района «Кыринский район»:

1) готовит оповещение о начале проведения общественного обсуждения, содержащее информацию, указанную в пункте настоящего Порядка, и размещает его на информационных стендах, оборудованных около здания администрации муниципального района «Кыринский район», в местах массового скопления людей и в иных местах, расположенных на территории муниципального района «Кыринский район», на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» и иных информационных ресурсах в сети «Интернет», распространяет иными способами, обеспечивающими доступ участников общественного обсуждения к указанной информации, не позднее одного календарного дня со дня принятия указанного решения;

2) формирует Общественную комиссию на основе предложений главы муниципального района «Кыринский район», депутатов Совета муниципального района «Кыринский район», общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального района «Кыринский район», количественный состав членов которой должен быть не менее пяти и не более десяти человек, в течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения.

8. Состав Общественной комиссии, включая председателя Общественной комиссии и секретаря Общественной комиссии, утверждается постановлением администрации муниципального района «Кыринский район».

Членом Общественной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на момент назначения в Общественную комиссию, постоянно или временно проживающий на территории муниципального района «Кыринский район».

9. Общественная комиссия обеспечивает:

1) информирование граждан о проведении общественного обсуждения, в том числе о направлениях, выносимых на общественное обсуждение, в местах массового скопления людей (общественные и торгово-развлекательные центры, клубы, дома культуры, библиотеки, спортивные сооружения, иные объекты социальной инфраструктуры и т.п.), через иные средства массовой информации;

2) изготовление опросных листов для голосования (далее – опросные листы);

3) содействие в оборудовании (оснащении) помещений для голосования (далее – счетные участки);

4) рассмотрение обращений (жалоб) граждан по вопросам, связанным с проведением общественного обсуждения и голосования.

10. В течение трех календарных дней со дня своего формирования Общественная комиссия формирует счетные комиссии для каждого счетного участка, количественный состав членов которой должен быть не менее двух и не более пяти человек.

Членом счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на момент назначения в счетную комиссию, постоянно или временно проживающий на территории муниципального района «Кыринский район».

Из числа членов счетной комиссии Общественная комиссия назначает председателя счетной комиссии и секретаря счетной комиссии.

11. Счетная комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет непосредственную подготовку к проведению голосования;

2) ведет разъяснительную и информационную работу о порядке проведения голосования, в том числе информирует население о месте проведения голосования (об адресе счетного участка);

3) составляет список граждан, принявших участие в голосовании (далее – участники голосования). Список участников голосования составляется счетной комиссией непосредственно в день проведения голосования;

4) обеспечивает оснащение счетных участков, в том числе оборудует ящики для голосования, размещает информационные материалы о порядке проведения голосования;

5) организует проведение голосования;

6) составляет протокол об итогах голосования на счетном участке и передает его в Общественную комиссию;

7) обеспечивает хранение документов, связанных с подготовкой и проведением голосования, и передает их в Общественную комиссию;

8) иные функции, непосредственно связанные с проведением голосования.

12. Полномочия счетной комиссии прекращаются в день опубликования (обнародования) итогов голосования в муниципальном районе «Кыринский район».

3. Порядок организации и проведения голосования

13. Отбор направлений проводится путем тайного голосования, при котором можно голосовать не более чем за три направления из сформированного для общественного обсуждения перечня направлений.

Голосование является рейтинговым.

14. Подлежащим (подлежащими) включению в первоочередном порядке в муниципальные программы в 2020-2021 годах признается (признаются) направление (направления), получившее (получившие) наибольшее количество голосов участников голосования.

15. Счетные участки должны быть оборудованы (оснащены) не позднее чем за два календарных дня до дня проведения голосования:

- 1) столами и стульями для членов счетной комиссии;
- 2) стульями для участников голосования – напротив столов для членов счетной комиссии;
- 3) информационными стендами, содержащими информацию о порядке проведения голосования;
- 4) местами для заполнения опросных листов путем тайного голосования;
- 5) письменными принадлежностями;
- 6) ящиком (ящиками) для голосования;
- 7) опросными листами.

16. Опросные листы печатаются на русском языке. Наименования направлений размещаются в опросных листах в алфавитном порядке.

17. Опросные листы и иные документы, связанные с подготовкой и проведением голосования, Общественная комиссия передает председателю счетной комиссии не позднее дня, предшествующего дню проведения голосования.

18. На лицевой стороне всех опросных листов, полученных счетной комиссией, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии. Незаверенные опросные листы признаются документами неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

Подписи двух членов счетной комиссии должны быть проставлены не позднее дня, предшествующего дню проведения голосования.

19. Опросные листы и иные документы, связанные с подготовкой и проведением голосования, могут храниться непосредственно на счетном участке (если имеется возможность обеспечения сохранности указанных документов) либо в ином месте, позволяющем обеспечить сохранность указанных документов и их своевременную доставку на счетный участок в день проведения голосования.

20. Ящики для голосования могут быть изготовлены счетной комиссией самостоятельно. Ящики для голосования должны быть изготовлены таким

образом, чтобы у председателя счетной комиссии была возможность опечатывать закрытый ящик для голосования своей подписью.

21. Перед началом голосования председатель - счетной комиссии опечатывает пустой ящик для голосования своей подписью, члены счетной комиссии раскладывают опросные листы, бланки списка участников голосования, иные документы, письменные принадлежности.

22. Бланк списка участников голосования должен содержать следующие графы:

- 1) фамилия, имя, отчество участника голосования;
- 2) документ, удостоверяющий личность участника голосования;
- 3) графа для проставления участником голосования подписи за получение опросного листа;
- 4) графа для проставления членом счетной комиссии подписи за выдачу опросного листа.

21. Голосование проводится на счетных участках с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. по местному времени.

22. Непосредственно в день проведения голосования председатель счетной комиссии отвечает за явку всех членов счетной комиссии не позднее 7 ч. 30 мин. по местному времени.

23. Для получения опросного листа участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись в списке участников голосования за получение опросного листа.

Член счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения опросного листа. При этом участнику голосования разъясняется, что он вправе проголосовать не более чем за три направления из сформированного для общественного обсуждения перечня направлений.

24. Голосование проводится путем внесения участником голосования в опросный лист знака (знаков) в квадрат (квадраты), относящийся (относящиеся) к направлениям, в пользу которого (которых) сделан выбор.

После заполнения опросного листа участник голосования опускает его в ящик для голосования.

25. По истечении времени голосования председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования, изымает опросные листы из ящика для голосования, для проведения подсчета голосов членами счетной комиссии.

26. При проведении подсчета голосов вправе присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, средств массовой информации, расположенных на территории муниципального района «Кыринский район».

27. Порядок при проведении подсчета голосов обеспечивает председатель счетной комиссии.

28. Неиспользованные опросные листы погашаются путем отрезания нижнего левого угла опросного листа.

29. Недействительными признаются опросные листы, которые не содержат отметок в квадратах напротив направлений, и опросные листы, в которых участник голосования отметил более трех направлений из

сформированного для голосования перечня направлений, а также любые иные опросные листы, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования.

Недействительные опросные листы при подсчете голосов не учитываются.

30. В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в опросном листе такой опросный лист откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение опросных листов, при этом на оборотной стороне опросного листа указываются причины признания его действительным либо недействительным. Такая запись подтверждается подписью председателя счетной комиссии.

31. Неиспользованные (погашенные) и недействительные опросные листы подсчитываются и суммируются отдельно.

32. После проведения всех необходимых подсчетов счетная комиссия устанавливает итоги голосования на своем счетном участке.

Итоги голосования на счетном участке отражаются в протоколе об итогах голосования на счетном участке.

33. Счетная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимает решение об утверждении протокола об итогах голосования на счетном участке.

Протокол об итогах голосования на счетном участке печатается на листах формата А4, прошивается, пронумеровывается, подписывается всеми присутствующими на итоговом заседании счетной комиссии членами счетной комиссии.

34. Протокол об итогах голосования на счетном участке должен содержать следующую информацию:

- 1) количество участников голосования, внесенных в список участников голосования на момент окончания голосования;
- 2) количество опросных листов, полученных счётной комиссией;
- 3) количество опросных листов, выданных участникам голосования;
- 4) количество неиспользованных (погашенных) опросных листов;
- 5) количество опросных листов, изъятых из ящика для голосования;
- 6) количество действительных опросных листов;
- 7) количество недействительных опросных листов;
- 8) итоги голосования на счетном участке.

35. Действительные, неиспользованные (погашенные) и недействительные опросные листы упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных, неиспользованных (погашенных) и недействительных опросных листов, опечатываются подписью председателя счетной комиссии и вместе с протоколом об итогах голосования на счетном участке передаются в Общественную комиссию.

36. После получения документов, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, со всех счетных участков Общественная комиссия проводит подсчет голосов участников голосования и устанавливает итоги голосования в

муниципальном районе «Кыринский район» не позднее двух календарных дней со дня проведения голосования.

Итоги голосования в муниципальном районе «Кыринский район» отражаются в протоколе об итогах голосования в муниципальном районе «Кыринский район».

37. Общественная комиссия проводит итоговое заседание, на котором принимает решение об утверждении протокола об итогах голосования в муниципальном районе «Кыринский район».

Протокол об итогах голосования в муниципальном районе «Кыринский район» печатается на листах формата А4, прошивается, пронумеровывается, подписывается всеми членами Общественной комиссии.

38. Протокол об итогах голосования в муниципальном районе «Кыринский район» должен содержать следующую информацию:

1) количество участников голосования, внесенных в список участников голосования на момент окончания голосования;

2) количество опросных листов, полученных Общественной комиссией;

3) количество опросных листов, выданных Общественной комиссией счетным комиссиям;

4) количество неиспользованных (погашенных) опросных листов;

5) количество опросных листов, изъятых из ящиков для голосования;

6) количество действительных опросных листов;

7) количество недействительных опросных листов;

8) итоги голосования в муниципальном районе «Кыринский район» в виде рейтинговой таблицы направлений, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждое направление;

9) иные данные на усмотрение Общественной комиссии.

39. Председатель Общественной комиссии направляет протокол об итогах голосования в муниципальный район «Кыринский район» главе муниципального района «Кыринский район» в день его утверждения.

40. Итоги голосования в муниципальном районе «Кыринский район» подлежат официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Кыринский район» и размещению на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в сети «Интернет» не позднее двух календарных дней со дня получения главой муниципального района «Кыринский район» протокола об итогах голосования в муниципальном районе «Кыринский район».

41. Опросные листы, список участников голосования, протоколы об итогах голосования на счетном участке, протокол об итогах голосования в муниципальном районе «Кыринский район» и иные документы, связанные с подготовкой и проведением голосования, передаются на хранение в администрацию муниципального района «Кыринский район». Указанные документы хранятся в течение трех месяцев со дня проведения голосования, по истечении указанного срока – подлежат уничтожению.

42. Обращения (жалобы) граждан по вопросам, связанным с проведением общественного обсуждения и голосования, подаются в Общественную комиссию. Общественная комиссия регистрирует обращения (жалобы) граждан и рассматривает их на своем заседании:

в течение двух календарных дней в случае, когда обращение (жалоба) гражданина поступило в период подготовки к проведению голосования;

в течение суток в случае, когда обращение (жалоба) гражданина поступило в день голосования.

43. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) гражданина заявителю направляется ответ в письменной форме, подписанный председателем Общественной комиссии.
