

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 октября 2019 года

№ 602

с. Кыра

**Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению вопросов о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые**

В соответствии со ст. 23 Жилищного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района  
«Кыринский район»



Л.Ц.Сакияева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории муниципального района «Кыринский район», (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и Уставом муниципального района «Кыринский район», Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Кыринский район».

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Кыринский район» по согласованию с органами, представители которых включаются в состав Комиссии.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Рассмотрение заявлений и документов о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Принятие решений о возможности (невозможности) перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Определение перечня работ и условий по их проведению, требуемых для осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.3. Своевременное, полное и объективное рассмотрение заявлений и документов, представленных физическими и юридическими лицами, по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые и принятие соответствующего решения.

2.4. Назначение выездного обследования помещений, осуществляемого по мере необходимости, на месте.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

**3.1. Состав Комиссии**

3.1.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, юриста и иных членов комиссии.

3.1.2. В состав Комиссии включаются представители администрации муниципального района «Кыринский район».

3.1.3. Председателем Комиссии является Первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Кыринский район».

3.1.4. Заместителем председателя Комиссии является начальник отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального района «Кыринский район».

### **3.2. Порядок работы комиссии**

3.2.1. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

3.2.2. Комиссия рассматривает заявление и документы о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место заседания комиссии определяет председатель комиссии, либо заместитель председателя комиссии.

3.2.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.2.5. Члены комиссии имеют право производить осмотр переводимого помещения.

3.2.6. Комиссия в случае необходимости вправе пригласить на заседание комиссии заявителя и собственников помещений, интересы которых затрагиваются в связи с осуществлением перевода помещения (при этом их присутствие не является обязательным).

3.2.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

3.2.8. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.2.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, присутствующими членами комиссии и секретарем.

3.2.10. Комиссия вправе привлекать к своей работе представителей государственных органов, а также получать заключения, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.2.11. На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

### **3.3. Полномочия председателя Комиссии**

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу.

3.3.3. Подписывает решения и протоколы заседаний Комиссии.

3.3.4. Участвует в голосовании и принятии решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

3.3.5. Назначает дату и время очередного заседания Комиссии.

### **3.4. Полномочия заместителя председателя Комиссии**

3.4.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.4.2. Участвует в голосовании и принятии решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

3.4.3. Осуществляет иные полномочия, установленные для члена Комиссии.

### **3.5. Полномочия ответственного секретаря Комиссии**

3.5.1. Принимает документы от заявителей по вопросам о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

3.5.2. Участвует в голосовании и принятии решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

3.5.3. Принимает меры по организационному и техническому обеспечению деятельности Комиссии.

3.5.4. Организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии.

3.5.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.5.6. Доводит до сведения заявителей результаты принятых решений по вопросам о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

3.5.7. Готовит проекты решений Комиссии по переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые

3.5.8. Ведет делопроизводство Комиссии и осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

### **3.6. Полномочия юриста Комиссии**

3.6.1. Проверяет поступившие документы на их соответствие требованиям жилищного и градостроительного законодательства.

3.6.2. Участвует в голосовании и принятии решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

3.6.3. Готовит предложения в проекты правовых актов муниципального района «Кыринский район» по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии.

3.6.4. Представляет интересы председателя Комиссии в суде при обжаловании решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

### **3.7. Полномочия иных членов Комиссии**

3.7.1. Участвуют в голосовании и принятии решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

3.7.2. Вносят предложения по организации деятельности Комиссии и по рассматриваемым Комиссией вопросам.