СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АКШИНСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

7 декабря 2018 года № 50

с. Акша

О некоторых вопросах реализации законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета муниципального района «Акшинский район»

Во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности Совета муниципального района «Акшинский район», руководствуясь частью 3 статьи 33 Устава муниципального района «Акшинский район», Совет муниципального района «Акшинский район» **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа пользователей информации к информации о деятельности Совета муниципального района «Акшинский район» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета муниципального района «Акшинский район», размещаемой на официальном сайте муниципального района «Акшинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных, согласно приложению № 2.
3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального района «Акшинский район» согласно приложению № 3.
4. Определить ответственными за обеспечением доступа пользователей информации к информации о деятельности Совета муниципального района «Акшинский район», ее достоверностью и своевременностью в пределах своей компетенции:

4.1. размещение информации и муниципальных нормативных актов на официальном сайте муниципального района «Акшинский район» – программиста администрации муниципального района «Акшинский район» А.С.Борисова;

4.2. обнародование (опубликование) официальной информации и муниципальных правовых актов в средствах массовой информации – разработчиков муниципальных правовых актов;

4.3. размещение информации в здании (помещениях) администрации муниципального района «Акшинский район», и в иных отведенных для этих целей местах – председателя Совета муниципального района «Акшинский район»;

4.4. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на коллегиальных заседаниях – председателя Совета муниципального района «Акшинский район»;

4.5. предоставление пользователям информации по их запросу, информации о деятельности Совета муниципального района «Акшинский район» – председателя Совета муниципального района «Акшинский район»;

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

6. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Акшинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава муниципального района

«Акшинский район» Н.В.Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета муниципального
района «Акшинский район»
от 7 декабря 2018 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа пользователей информации к информации о деятельности Совета муниципального района «Акшинский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения доступа пользователей информации к информации о деятельности Совета муниципального района «Акшинский район» (далее – Совет).

К информации о деятельности Совета относятся:

- муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Совета;

- иная информация, касающаяся деятельности Совета.

2. Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Совета.

3. Запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Совет либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Совета.

4. Официальный сайт Совета (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») – размещенный по адресу http://акша.забайкальскийкрай.рф.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется в Совете;

- порядок рассмотрения в Совете устных и письменных обращений граждан;

- порядок предоставления Советом в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

6. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Совета, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7. Доступ к информации о деятельности Совета ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

8. Информация о деятельности Совета, предоставляемая на бесплатной основе:

- передаваемая в устной форме;

- размещаемая на официальном сайте, а также в отведенных для размещения информации о деятельности Совета в установленных для этих целей местах;

- затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

- иная установленная действующим законодательством информация о деятельности Совета, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности Совета.

9. Порядок оплаты и взимания платы за предоставление информации о деятельности Совета в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, устанавливается Правительством Российской Федерации. В данном случае пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Совета, подлежат зачислению в местный бюджет.

10. В Совете ведется учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Совета при планировании бюджетного финансирования Совета.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

11. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Совета являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Совета за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- достоверность информации о деятельности Совета и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Совета любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Совета.

3. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

12. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) Советом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение Советом информации о своей деятельности на официальном сайте;

- размещение Советом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Советом, и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета в помещениях, занимаемых Советом, а также через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на коллегиальных заседаниях Совета;

- предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета;

- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности Совета – также муниципальными правовыми актами.

4. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

13. Информация о деятельности Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

14. Форма предоставления информации о деятельности Совета устанавливается настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

15. Информация о деятельности Совета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных Советом на ее предоставление.

16. Информация о деятельности Совета может быть передана по сетям связи общего пользования.

17. Перечень информации о деятельности Совета, размещаемой в сети «Интернет», определяется настоящим Положением и содержит сведения о периодичности размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

18. Пользователь информацией имеет право:

- получать достоверную информацию о деятельности Совета;
- отказаться от получения информации о деятельности Совета;
- не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Совета, доступ к которой не ограничен;
- обжаловать в установленном порядке нормативные правовые акты и (или) действия (бездействие) Совета, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета и установленный порядок его реализации;
- требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

19. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается в пределах своих полномочий Советом.

20. В пределах своей компетенции уполномоченным представителем Совета по организации доступа к информации о деятельности Совета является председатель Совета.

21. Организация доступа к информации о деятельности Совета осуществляется с учетом требований действующего законодательства и в порядке, установленном настоящим Положением.

7. ФОРМА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

22. Организация доступа к информации о деятельности Совета, размещаемой в сети ««Интернет»»:

- Совет для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет», использует свой официальный сайт, размещенный по адресу: http://акша.забайкальскийкрай.рф. с адресом электронной почты – finotdel_aksha@mail.ru, по

которым пользователем информацией может быть направлен запрос и с которых может быть получена запрашиваемая информация.

23. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

24. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

25. Совет обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципального района «Акшинский район», на своих коллегиальных заседаниях.

Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Совета.

26. Размещение информации о деятельности Совета:

1) в помещениях, занимаемых Советом, и иных отведенных для этих целей местах:

- информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения для ознакомления пользователей. Информация должна содержать: порядок работы Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципального района «Акшинский район»;

- Совет вправе размещать в помещениях, занимаемых Советом иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

2) через библиотечные и архивные фонды.

8. ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

27. Пользователь информацией имеет право обращаться в Совет с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее, если имеется) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления муниципального района «Акшинский район», запрашивающих информацию о деятельности Совета. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Совета, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

29. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

30. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Совет.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

31. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх

установленного федеральным законодательством срока для ответа на запрос.

32. Если запрос не относится к деятельности Совета, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в тот орган, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Совет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

33. Совет вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

34. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Совет по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ЗАПРОСУ

35. Информация о деятельности Совета по запросу предоставляется в виде:

- ответа на запрос (в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация),

- мотивированного отказа в предоставлении указанной информации в соответствии с настоящим Положением.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Совета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

36. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

37. При запросе информации о деятельности Совета, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос Совет может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

38. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Совет обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

39. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Советом.

40. Совет в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

10. ОСНОВАНИЯ, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

41. Информация о деятельности Совета не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Совета;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности Совета;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Советом, проведении анализа деятельности Совета либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

42. Совет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

11. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА, НАХОДЯЩЕЙСЯ В БИБЛИОТЕЧНЫХ И АРХИВНЫХ ФОНДАХ

43. Информация о деятельности Совета, находящаяся в библиотечных фондах, представлена:

1) официальными документами и документами по вопросам местного значения уровня муниципального района «Акшинский район», поступающих в фонды муниципальных библиотек;

2) сведениями о наименовании, структуре, почтовых и юридических адресах, телефонах, сведениях о создании, реорганизации и ликвидации, основными показателями деятельности, опубликованными в справочных и адресных справочниках и базах данных, периодических изданиях;

3) информацией об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Совета, текстами официальных выступлений руководителей, аналитическими докладами и обзорами информационного характера о деятельности Совета.

44. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках муниципального района «Акшинский район» в соответствии с графиком работы библиотек.

45. Право пользования библиотечными фондами и услугами предоставляется всем гражданам Российской Федерации и других государств.

46. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности Совета, имеют право:

1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) бесплатно получить любой документ из библиотечных фондов для ознакомления в читальных залах библиотек;

3) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности Совета;

4) получать документы о деятельности Совета (и/или их копии) по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

5) пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется положением о платных услугах библиотеки.

47. Пользователи информацией обязаны:

1) соблюдать правила пользования библиотеками;

2) компенсировать ущерб, причиненный библиотекам вследствие нарушения правил пользования библиотеками, в соответствии с правилами пользования библиотеками.

48. При обращении в муниципальную библиотеку на информационных стендах, расположенных в здании библиотеки, пользователь информацией может ознакомиться с перечнем ресурсов о деятельности Совета, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другую информацию об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности Совета.

49. При обращении непосредственно в библиотеку или по телефону библиотеки пользователь информацией в устной форме получает информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности Совета, порядке ознакомления с ней.

50. Для получения информации в документированном виде, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку и пройти процедуру регистрации. Запись в библиотеку осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность с отметкой о регистрации по месту жительства или месту пребывания.

51. После прохождения регистрации пользователю информацией необходимо заполнить бланк читательского требования на каждый из документов. В бланке читательского требования на книжное издание указывается его автор, название, год издания, издательство, реквизиты, определяющие место хранения документа в библиотеке. Эти сведения пользователь может получить самостоятельно с помощью справочно-библиографического аппарата библиотеки или воспользоваться консультацией библиотечного специалиста.

52. В соответствии с заполненными требованиями библиотечный специалист предоставляет пользователю информацией документы для ознакомления с ними в читальном зале библиотеки. После ознакомления с документами пользователь информацией обязан возвратить их библиотечному специалисту.

53. Для получения документов по межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек пользователю информацией необходимо обратиться в библиотеку по месту жительства и заполнить бланк-заказ, заверенный подписью библиотекаря, и переслать его по почте, факсу. Получить заказные документы в библиотеке, в которой хранится документ, может сам пользователь информацией или курьер по доверенности, выданной библиотекарем. Документы отправляются традиционной почтой (в последнем случае пользователю информацией необходимо компенсировать почтовые расходы).

54. Для получения электронной копии документа из фондов других библиотек пользователь информацией может воспользоваться услугой электронной доставки документов. С порядком оказания и стоимостью этой услуги можно ознакомиться в библиотеке по месту жительства.

55. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета, находящейся в муниципальных архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

56. Решения и действия (бездействие) Совета, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета, могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

13. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

57. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляется по следующим направлениям:

1) своевременное формирование и размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте Совета в сети «Интернет»;

2) своевременное формирование и размещение информации о деятельности Совета в помещении, занимаемом Советом;

3) своевременное рассмотрение жалоб, поступивших от граждан в связи с несоблюдением или нарушением требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

58. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета, ее достоверности и своевременности, осуществляют в пределах своей компетенции председатель Совета.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

59. Должностные лица Совета, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета муниципального
района «Акшинский район»
от 7 декабря 2018 года № 50

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Совета муниципального района «Акшинский район», размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Акшинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме открытых данных

Категория информации	Периодичность предоставления информации	Органы местного самоуправления, структурные подразделения (единицы) органов местного самоуправления, должностные лица, ответственные за предоставление информации
1	2	3
I. Общая информация о Совете муниципального района «Акшинский район» (далее – Совет)		
1. Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления пользователями информации запросов и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-секретаря (при наличии), телефон доверия (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Совета
2. Сведения о полномочиях, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Совета
3. Сведения о Председателе Совета, его заместителях (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Совета

Категория информации	Периодичность предоставления информации	Органы местного самоуправления, структурные подразделения (единицы) органов местного самоуправления, должностные лица, ответственные за предоставление информации
1	2	3
II. Нормотворческая деятельность Совета		
4. Муниципальные правовые акты, изданные (принятые) Советом, включая сведения о внесении в них изменений	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта	Председатель Совета
5. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования	В течение 3 рабочих дней со дня внесения	Председатель Совета
6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Совета
7. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Совета
III. Информация о текущей деятельности Совета		
8. Информация об участии Совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также мероприятиях проводимых Советом	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Совета
9. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя Совета, депутатов Совета	В день заявления или выступления	Председатель Совета
IV. Информация о кадровом обеспечении Совета		
10. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Совете	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Совета
V. Информация о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
11. Правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений,	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта либо внесения соответствующих	Председатель Совета

Категория информации	Периодичность предоставления информации	Органы местного самоуправления, структурные подразделения (единицы) органов местного самоуправления, должностные лица, ответственные за предоставление информации
1	2	3
государственных органов и органов местного самоуправления	изменений	
12. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений; государственных органов, органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня принятия либо изменения соответствующих правовых актов	Председатель Совета
13. Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов; обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Председатель Совета
VI. Иная информация о деятельности Совета		
14.Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	Председатель Совета
15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Совета	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Совета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета
муниципального района «Акшинский
район»
от 7 декабря 20__ года № 50

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального района «Акшинский район»

1. Информация, размещаемая на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Акшинский район» (далее – муниципального района) (далее – официальный сайт):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы

форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

3) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

4) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

5) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта – под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

6) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

7) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети «Интернет» сводных данных о посещаемости официального сайта (количество посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

8) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

9) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться официальным сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

10) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

11) размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров;

12) при использовании официального сайта пользователю информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали экрана с учетом положений подпункта 11 настоящего пункта Требований.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти);

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

5) текстовый адрес в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации;

6) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны учитывать положения подпункта 12 пункта 4 настоящих Требований.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

1) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

2) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике федерального органа исполнительной власти (территориального органа) или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

3) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций – не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению председателю Совета отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.