

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АКШИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 сентября 2021 года

с. Акша

№393а

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Акшинского района по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В целях реализации статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» администрация муниципального района «Акшинский район», руководствуясь частью 5 статьи 33 Устава муниципального района «Акшинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Акшинского района по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования администрации муниципального района «Акшинский район».
3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах и официальном сайте администрации муниципального района «Акшинский район».

Глава муниципального района
«Акшинский район»



**Порядок
осуществления ведомственного контроля за деятельностью
муниципальных образовательных учреждений по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления Комитетом образования администрации муниципального района «Акшинский район» ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений (далее - учреждения) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.2. Ведомственный контроль за деятельностью учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется Комитетом образования в соответствии со статьёй 14 Федерального закона Российской Федерации от 26.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляется с целью повышения эффективности деятельности учреждений.

2. Организация ведомственного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. Ведомственный контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних может проводиться в форме плановой или внеплановой, документарной или выездной проверки, а также в виде мониторинга.

2.2. Контроль в форме мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью учреждений, путем сбора, обработки и анализа соответствующей информации.

2.3. Показатели и периодичность осуществления мониторинга утверждаются приказом председателя Комитета образования.

2.4. Ведомственный контроль проводится уполномоченными Председателем Комитета образования должностными лицами, обладающими соответствующими знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий ведомственного контроля.

2.5. Уполномоченные должностные лица, ответственные за организацию и проведение ведомственного контроля:

- обеспечивают мониторинг профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования на территории Акшинского района;
- принимают участие в межведомственном взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, функционирующими на территории Акшинского района,
- обеспечивают достоверность статистических данных, характеризующих состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования;
- формируют план проверок учреждений (далее - план), контролируют установленные сроки его утверждения, проведения и исполнения;
- осуществляют контроль за исполнением плана проверок, своевременным внесением в него соответствующих изменений;
- организуют проведение внеплановых выездных и документарных проверок;
- формируют и представляют на подпись председателю Комитета образования информационную справку, по материалам, представленными должностными лицами, проводящими мероприятия по ведомственному контролю в различных формах.
- представляют председателю Комитета образования акт обследования (самообследования) деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение № 2).

3. Особенности проведения плановых проверок, за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- 3.1 Плановая проверка проводится на основании приказа председателя Комитета образования. Проверочные действия в отношении одной проверяемого учреждения проводятся не более 14 рабочих дней.
- 3.2. Плановая проверка проводится специалистами Комитета образования в соответствии с их должностными инструкциями (далее - проверяющий).
- 3.3. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в год.
- 3.4. Плановая проверка проводится в виде выездной и (или) документарной проверки.
- 3.5. Плановая проверка осуществляется в соответствии с утвержденными председателем Комитета образования планами контрольных мероприятий.

3.6. Решение об отмене или переносе срока проверки, предусмотренной планом контрольных мероприятий, принимается председателем Комитета образования.

4. Особенности проведения внеплановых проверок, за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.1. Внеплановая проверка проводится в виде выездной и (или) документарной проверки на основании приказа председателя Комитета образования.

4.2. Основанием для издания приказа о проведении внеплановой проверки является:

- неисполнение (частичное исполнение) учреждением в установленный срок ранее выданного Комитетом образования письменного указания об устранении выявленных нарушений и недостатков;

- поступление письменных обращений и заявлений о причинении вреда или возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью, законным правам и интересам несовершеннолетних, в том числе в случаях завершеного суицида, парасуицида, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних и среди несовершеннолетних в учреждениях.

4.3. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 –ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

4.4. Срок проведения внеплановой проверки не должен составлять более двух рабочих дней.

5. Порядок проведения проверки, за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.1. Руководитель учреждения уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой), о внеплановой проверке - не позднее 1 рабочего дня.

5.2. Документарная проверка осуществляется путем истребования и оценки необходимых сведений, копий документов нормативных правовых и локальных актов, иных документов, в том числе анализа их исполнения.

Объем запрашиваемых сведений устанавливается с учетом актуальности конкретной проблемы, особенностей криминогенной ситуации в подростковой среде.

5.3. Выездная проверка проводится путем выезда на место расположения организации.

5.4. Предметом проверки является соблюдение требований ст.14 Федерального закона № 120-ФЗ и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.6. При проведении проверки уполномоченные должностные лица Комитета образования руководствуются настоящим Порядком, локальными нормативными актами Комитета образования.

5.7. Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу организации документ, удостоверяющий личность.

5.8. При проведении проверки уполномоченное должностное лицо не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя учреждения или лица, его замещающего;
- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;
- требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;
- распространять полученную в результате проведения проверки конфиденциальную информацию.

6. Общие требования к проведению ведомственного контроля в отношении образовательных учреждений Акшинского района, как организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.1. Учреждения участвуют в мониторинге профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в сфере образования на территории Акшинского района, согласно приказа Комитета образования. По результатам мониторинга представляется анализ и статистические данные в Комитет образования Акшинского района. Учреждения обеспечивают достоверность статистических данных и иных материалов, характеризующих состояние работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.2. В ходе проверки деятельности учреждения, уполномоченные должностные лица проверяют:

- наличие локальных актов учреждения по профилактике правонарушений, планов по проведению индивидуальной профилактической работы с детьми, с семьей;
- Программу по профилактике правонарушений,
- Планы по проведению профилактической работы с детьми,
- осуществление администрацией школы систематического мониторинга реализации профилактической программы (аналитические

справки, протоколы административных заседаний, где заслушивался исследуемый вопрос),

- Положение о порядке ведения и снятия с внутришкольного контроля несовершеннолетних,

- наличие статистических сведений (ведение банка данных) по самовольным уходам обучающихся (воспитанников) из семей, учреждений.

- наличие статистических сведений (ведение банка данных), состоящих на различных видах профилактического учета,

- реализацию программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних,

- Порядок учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, и обмена информацией с другими субъектами профилактики,

- организацию работы администрации образовательного учреждения, педагогов по ликвидации пробелов с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении,

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних,

- ведение комплексной индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящих на различных видах профилактического учета,

- организацию занятости детей «группы риска» во внеурочное время,

- рассмотрение обращений, жалоб, заявлений обучающихся и (или) их родителей (иных законных представителей) по вопросам нарушения прав несовершеннолетних, работа школьной службы примирения,

- выявление случаев жестокого обращения с детьми, своевременность реагирования, приказы, справки по итогам служебного расследования,

- материалы по служебному расследованию в случаях завершённого суицида, парасуицида, жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним;

- систему работы с семьями обучающихся, находящимися в социально-опасном положении,

- проведение семинаров, заседаний, слушаний по вопросам профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних (изучение протоколов, аналитических материалов),

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации педагогов,

- положение о классном руководстве и должностные инструкции специалистов психолого-педагогического сопровождения,

- организацию оздоровления, отдыха и занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, внеурочная занятость (в том числе межведомственное взаимодействие в целях организации досуга и занятости);

- соблюдение прав участников образовательного процесса;

- работу психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-медико-педагогических консилиумов (если есть)
- работу социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности, общественного инспектора по охране прав детей (при наличии);
- осуществление внутреннего контроля по вопросам предмета проверки;
- проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в организации;
- соблюдение правил ведения и хранения документов работников по вопросам предмета проверки;
- реестр ходатайств, направленных в ОМВД и КДН и ЗП, содержащий информацию о нарушении прав детей на образование, в том числе о выявлении фактов жестокого обращения с детьми.

6.3. При проведении документальной проверки проверяющий:

6.3.1. Осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 6.2. настоящего раздела, представленных проверяемой организацией по запросу (в том числе в электронной форме).

6.3.2. Проверяющий имеет право:

- запрашивать у администрации организации дополнительные материалы и документы (включая информационно-аналитические, справочные материалы) по вопросам, подлежащим проверке;
- проводить беседы со специалистами организации, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке (в случае выездной проверки).

7. Оформление результатов проверки, за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

7.1. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом составляется справка в двух экземплярах, а также составляется акт обследования (самообследования) деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Один экземпляр справки вручается руководителю образовательной организации или должностному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении. Второй экземпляр хранится у лица, проводившего проверку, или при проведении проверки в составе комиссии у консультанта Комитета образования.

7.2. Справка должна содержать:

- дату, время и место составления акта проверки;
- наименование проверяемого учреждения;

- дату и номер приказа Комитета образования;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;
- дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- реквизиты проверенных документов и изученных материалов;
- оценка деятельности образовательной организации;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения;
- рекомендации, предложения по совершенствованию деятельности учреждения, предложения о мерах ограничительного, предупредительного или профилактического характера, указывается срок выполнения предложений или рекомендаций;
- сроки устранения нарушений и проведения служебной проверки, которые должны находиться на контроле Комитета образования до окончательного устранения, решения вопроса об ответственности должностных лиц;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении со справкой руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения, присутствовавших при проведении проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у учреждения указанного журнала;
- подписи должностных лиц, проводивших проверку.

7.3. В справке при необходимости указывается срок повторной проверки по выполнению предложений и рекомендаций по повышению эффективности деятельности учреждений.

7.4. Учреждение, в которой проведена проверка, должно в срок, указанный в итоговом документе, представить в комитет отчет о результатах выполнения рекомендаций, устранения допущенных нарушений, выявленных в ходе проверки, с приложением подтверждающих документов, материалов.

7.5. Учреждение, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке по итогам проверки, в течение пяти дней с даты получения итогового документа вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении итогов проверки в целом или ее отдельных положений. При этом учреждение вправе приложить к таким возражениям документы или их заверенные копии, подтверждающие обоснованность таких возражений, либо в согласованный срок передать их в Комитет. На поступивший отзыв Председатель Комитета образования в срок до 14 рабочих дней дает ответ, который хранится вместе с приказом и справкой по результатам проверки.

7.6. В ходе мероприятий по ведомственному контролю и после его окончания должностные лица, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц учреждения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

7.7 Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

7.8. На основании справки издается приказ по итогам проверки с указанием сроков исполнения рекомендаций и устранения нарушений.

7.9. Срок для устранения выявленных нарушений определяется уполномоченным должностным лицом с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

8. Меры, принимаемые должностными лицами Комитета в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля, за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Акшинского района по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.1. По итогам контроля в зависимости от формы контроля с учетом реального положения дел:

- результаты проверки рассматриваются на заседании комиссии Комитета, проводившей проверку;

- проводятся педагогические советы, совещания руководителей учреждений.

8.2. По итогам проверки руководитель Комитета на основании сведений, содержащихся в справке, может принять следующее решение:

- об издании соответствующего приказа об устранении выявленных нарушений;

- об обсуждении результатов проверки на совещании с участием руководителей учреждений;

- о проведении повторной проверки с привлечением дополнительных специалистов;

- о необходимости ходатайства для привлечения к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения;

- иные решения в пределах своих полномочий.

8.3. Комитет в случае выявления грубых нарушений в области профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних со стороны Учреждения информирует о результатах ведомственного контроля администрацию муниципального района «Акшинский район» и другие органы, компетентные принимать решения по данным вопросам.

8.4. Контроль за выполнением предложений, рекомендаций по результатам проверки осуществляет уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию и проведение ведомственного контроля, за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Акшинского района по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Акт

обследования (самообследования) деятельности образовательного учреждения, (далее – Учреждение) в части соблюдения законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Нормативно-правовые акты Учреждения, регламентирующие профилактическую деятельность¹

№	Наименование документа	Реквизиты

2. Система выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, находящихся в социально опасном положении, выявления семей, находящихся в социально опасном положении

№	Мероприятия, направленные на выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявления семей, находящихся в социально опасном положении	Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	Количество семей, находящихся в социально опасном положении

3. Система профилактического учета несовершеннолетних

№	Нормативно-правовой акт (указать наименование, реквизиты), в соответствии с которым осуществляется профилактический учет	Количество обучающихся	Количество обучающихся, состоящих на учете Учреждения	Динамика количества обучающихся, состоящих на профилактической учете		Количество обучающихся, на которых подготовлены и направлены материалы в КДНиЗП
				Количество поставленных	Количество снятых	

Количество обучающихся, состоящих на учете у нарколога	Количество обучающихся, состоящих на учете	Количество обучающихся, имеющих	Количество обучающихся, вернувшихся из	Профилактические мероприятия

¹ В соответствии с полномочиями образовательных организациями, которые определены в ч. 2. с. 14 «Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность» 120 ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

	в ПДН ОВД	учете в ПНД (психоневрологический диспансер)	судимость	мест лишения свободы	

Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН	Количество обучающихся, на которых подготовлены и направлены материалы о снятии с учета ПДН	Количество обучающихся, снятых с учета ПДН	Количество обучающихся, поставленных на учет ПДН	Количество случаев повторных нарушений, совершенных обучающимися, состоящими на профилактическом учете

4. Система учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении

№	Нормативно-правовой акт (указать наименование, реквизиты), в соответствии с которым осуществляется учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении	Количество, не посещающих или систематически пропускающих занятия	Меры, направленные на снижение количества, непосещающих или систематически пропускающих занятия

5. Самовольные уходы

Количество обучающихся, совершивших самовольные уходы	Количество самовольных уходов, совершенных обучающимися	Профилактические мероприятия

6. Проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися (социально-психологическое тестирование - СПТ)

№	Реквизиты нормативно-правового акта, в соответствии с которыми осуществляется СПТ	Ответственный специалист за проведение СПТ	Дата проведения СПТ	Количество обучающихся, подлежащих СПТ	Количество обучающихся, прошедших СПТ	Количество обучающихся, не прошедших СПТ			Меры, направленные на увеличение количества участвующих в СПТ	Количество обучающихся, у которых выявлено
						по причине отказа	по причине болезни	другое (указать)		

7. Информация о ведении журнала учета передаваемой информации

(в соответствии с ведомственным приказом от 19.12.2017 г. № 129/537/9/70/26/624/40/2090 «О выявлении фактов и порядке направления и разрешения информации об обстоятельствах, свидетельствующих о жестоком обращении с несовершеннолетними со стороны родителей и лиц, на которых возложены обязанности по их воспитанию»)

№	Наименование, реквизиты нормативного акта о назначении ответственного за ведение журнала	ФИО ответственного	Количество переданной информации	Количество актов, отметок ежемесячной проверки журнала

8. Система первичной профилактики

№	Наименование мероприятий	Направление мероприятий	Охват обучающихся мероприятиями

Разработка и внедрение в практику работы образовательного учреждения, программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, потребности в ведении здорового образа жизни

№	Наименование программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	Направление профилактической программы	Автор/составитель	Целевые показатели	Достигнутые результаты

9. Система комплексного сопровождения

№	Наличие службы комплексного сопровождения обучающихся		Количество обучающихся, охваченных комплексным сопровождением, (%)		Количество обучающихся, охваченных индивидуальными формами работы		Деятельность службы школьной медиации/примирения		Доступность для обучающихся, родителей, иных законных представителей контактов получения помощи, тел. доверия
	Педагог-психолог	Социальный педагог	Педагог-психолог	Социальный педагог	Педагог-психолог	Социальный педагог	Количество обращений	Количество завершённых программ	

№	Выявление группы риска суицидального поведения	Методики, используемые для выявления группы риска	Дата последней диагностики	Результаты диагностики	Коррекционная работа	Количество выявленных	Результаты коррекционной работы

10. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР)

№	Количество обучающихся, с кем проводится ИПР	Категория несовершеннолетних, с кем проводится ИПР		Основания для организации и проведения ИПР		Наличие разработанных программ ИПР	Количество несовершеннолетних, в отношении которых ИПР прекращена	Причина прекращения ИПР	
		Категория несовершеннолетних	Количество чел.	Наименование документа, поступившего образовательную организацию	Количество чел.			Причины	Количество чел.
		безнадзорных беспризорных	или	заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных представителей об оказании им помощи по				устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или	

					вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики					антиобщественным действиям несовершеннолетних
				занимающихся бродяжничеством попрошайничеством или	приговор, определение или постановление суда					достижение несовершеннолетиями возраста восемнадцати лет
			содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации	постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел						Наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ
			употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	документы, определенные ФЗ 24.06.1999 г. N 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики						
			совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности	заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений						
			совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого							

профилактическом учете, охваченных внеурочной занятостью	охваченных различными видами летнего отдыха, досуга и занятости	профилактическом учете, охваченных различными видами летнего отдыха, досуга и занятости
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

12. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении

№	Нормативная база социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении	Программы социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении	Количество несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении	Меры, направленные социально-психологическую педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении

13. Социальный паспорт Учреждения (приложить).

Оценочный лист

по результатам проверки деятельности Учреждения по соблюдению законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Направления деятельности Учреждения ²	Оценка соответствия деятельности Учреждения по соблюдению законодательства о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ³	Примечание ⁴
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

² В соответствии с полномочиями образовательных организаций, которые определены в ч. 2. с. 14 «Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность» 120 ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

³ В соответствии с полномочиями образовательных организаций, которые определены в ч. 2. с. 14 «Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность» 120 ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

	«отсутствует»	«не соответствует требованиям»	«частично соответствует требованиям»	«соответствует требованиям»	«может быть рекомендована к тиражированию как лучшая практика»	
Наличие нормативно-правовых актов Учреждения, регламентирующих профилактическую деятельность	0	1	2	3	4	
Профилактический внутришкольный учет	0	1	2	3	4	
Учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении	0	1	2	3	4	
Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	0	1	2	3	4	
Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в Учреждении	0	1	2	3	4	
Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	0	1	2	3	4	
Ведение журнала учета передаваемой информации	0	1	2	3	4	
Мероприятия по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися	0	1	2	3	4	

Оказание психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья	0	1	2	3	4	
Оказание психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении	0	1	2	3	4	
Оказание психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении	0	1	2	3	4	
Меры по воспитанию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении не посещающих систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении	0	1	2	3	4	
Меры по получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, не посещающими систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в Учреждении	0	1	2	3	4	

Динамика совершенных обучающихся правонарушений, преступлений, самовольных уходов;	0	1	2	3	4
Организация работы по формированию законопослушного поведения	0	1	2	3	4
Организация работа школьной медиации	0	1	2	3	4
Взаимодействие с органами системы профилактики	0	1	2	3	4